



Regulament privind activitatea Organului Administrativ

PROCEDURA DE LICENȚIERE A CLUBURILOR DE FOTBAL	
Redacția/Data	3 / 17–10–2025
Responsabili	Vice-președinte FMF / Administrator al Sistemului de Licențiere, Manager FMF de licențiere
Denumirea	Procedura privind activitatea Organului Administrativ din cadrul Sistemului de Licențiere a Cluburilor de Fotbal FMF

Context:	În conformitate cu Articolul 52 al Statutului FMF toate sarcinile operative legate de implementarea și funcționarea Sistemului de Licențiere a cluburilor de fotbal în FMF sunt efectuate de către Organul Administrativ de licențiere.	
Obligațiuni:	Organul Administrativ de licențiere trebuie să funcționeze în conformitate cu Regulamentele în vigoare pentru atestare (licențiere), a cluburilor de fotbal în cadrul FMF.	
ETAPA	DESCRIEREA	RESPONSABIL
1. Crearea Organului Administrativ de licențiere	Organul Administrativ de licențiere din cadrul Sistemului de Licențiere este creat la decizia Comitetului Executiv FMF.	Vice-președinte FMF / Administrator al Sistemului de Licențiere
2. Sarcinile Organului Administrativ de licențiere	Organul Administrativ de licențiere din cadrul Sistemului de Licențiere are următoarele sarcini: a) elaborarea, implementarea și dezvoltarea în continuare a Sistemului de Licențiere a cluburilor de fotbal FMF; b) acordarea suportului administrativ pentru Organele Decizionale din cadrul Sistemului de Licențiere a cluburilor de fotbal FMF; c) asistarea, consultarea și monitorizarea activității cluburilor licențiate în timpul sezonului competițional; d) informarea UEFA cu privire la orice eveniment, care are loc după luarea deciziei de acordare a licenței, dacă în urma acestui eveniment apar modificări semnificative în raport cu informațiile prezentate anterior Licențiatorului, inclusiv schimbări a formei juridice, a structurii juridice a grupului (inclusiv schimbarea dreptului de proprietate) sau a identității; e) funcționarea ca persoană de contact pentru asigurarea schimbului de experiență, expertiză cu departamentele de licențiere ale altor asociații membre UEFA și cu însuși UEFA.	Vice-președinte FMF / Administrator al Sistemului de Licențiere, Manager FMF de licențiere

3. Componenta	Organul Administrativ este compus cel puțin din următoarele: a) Un reprezentant al conducerii de vârf, care este responsabil pentru licențierea și monitorizarea cluburilor (Administrator al Sistemului de Licențiere a Cluburilor de Fotbal FMF); b) Un Manager de Licențiere a cluburilor, care este responsabil de administrarea procesului de licențiere și monitorizare a cluburilor, precum și de activitatea Organului Administrativ de licențiere; această persoană trebuie să aibă competențele necesare și să poată să comunice fluent, atât oral, cât și în scris, într-una dintre limbile oficiale UEFA; c) Experți în criterii, inclusiv un expert financiar, așa cum este descris la articolul 6 alineatul (3) CL&FS sau CLWCL, după caz, fie angajați ai Licențiatorului, fie furnizori externi de servicii; d) O persoană responsabilă cu comunicarea despre licențierea cluburilor și chestiuni de monitorizare a cluburilor.	Vice-președinte FMF / Administrator al Sistemului de Licențiere
4. Norme de confidențialitate	Membrii Organului Administrativ de licențiere trebuie să respecte cu strictețe normele de confidențialitate privitor la informațiile obținute în cadrul procesului de licențiere. În acest scop, membrii Organului Administrativ de licențiere trebuie să semneze un angajament special de confidențialitate, valabilitatea cărui expiră după cinci (5) ani de la finalizarea activității sale în cadrul Sistemului de Licențiere a cluburilor. Angajamentele semnate sunt transmise Managerului FMF de licențiere.	Managerul FMF de licențiere
5. Norme de independență	Membrii Organului Administrativ de licențiere trebuie să semneze o declarație specială de independență, respectând cu strictețe regula că independența unui membru al Organului Administrativ de licențiere nu poate fi garantată în cazul în care el/ea sau orice membru de familie al lui/ei (partener de căsătorie, copil, părinte, frate sau soră) este un membru, acționar, partener de afaceri, etc., al unui club de fotbal, care a depus solicitare pentru obținerea Licenței. Declarațiile semnate sunt transmise Managerului FMF de licențiere. Prin semnarea declarației de independență, membrul Organului Administrativ de licențiere confirmă că nu există situații care i-ar putea afecta independența, imparțialitatea, integritatea sau obiectivitatea în procesul de licențiere și/sau monitorizare/control al cluburilor.	Managerul FMF de licențiere

	Semnarea declarației confirmă și respectarea normelor de integritate și prevenire a avantajelor necuvenite. Dacă apare o situație care poate genera conflict de interese, influență necorespunzătoare sau avantaj necuvenit, membrul trebuie să informeze imediat Managerul FMF de licențiere. Răspunderea pentru declararea corectă a acestor situații aparține persoanei care semnează declarația.	
6. Norme de calificare	În componența Organului Administrativ de licențiere trebuie să fie incluși cel puțin un jurist calificat și un economist calificat (expert financiar, auditor).	Vice-președinte FMF / Administrator al Sistemului de Licențiere
6.1. Continuitatea activității și înlocuirea temporară a experților	În vederea asigurării continuității procesului de licențiere și monitorizare, pentru fiecare domeniu de criterii poate fi desemnat, după caz, un înlocuitor sau o persoană competentă care să poată prelua temporar atribuțiile expertului absent, indisponibil sau aflat în conflict de interese. Persoana desemnată trebuie să îndeplinească cerințele de calificare aplicabile domeniului respectiv, să fie instruită corespunzător și să semneze declarația de independență și angajamentul de confidențialitate înainte de examinarea documentației cluburilor. Fișa de post și/sau atribuțiile fiecărui expert trebuie să prevadă posibilitatea preluării temporare a atribuțiilor de către o persoană competentă desemnată. Evidența persoanelor desemnate pentru înlocuire se ține de Managerul FMF de licențiere.	Managerul FMF de licențiere / Administratorul Sistemului de Licențiere
7. Organizarea activității și delimitarea responsabilităților în cadrul procedurii	Organul Administrativ de licențiere are acces, în limitele competențelor sale, la informațiile și documentele Licențiatorului relevante pentru procesele de licențiere și monitorizare a cluburilor, inclusiv, dar fără a se limita la, informații privind înregistrarea jucătorilor și antrenorilor, transferurile, infrastructura sportivă, situația financiară, precum și hotărârile organelor competente ale FMF. Organul Administrativ de licențiere își desfășoară activitatea sub coordonarea Managerului FMF de licențiere și asigură suportul administrativ, tehnic și de specialitate necesar pentru evaluarea documentației prezentate de solicitanții de licență. În exercitarea atribuțiilor sale, Organul Administrativ nu adoptă decizii privind acordarea, refuzul sau retragerea licenței, aceste competențe revenind exclusiv Organului de Primă Instanță și, după caz, Organului de Apel. În acest scop, activitatea Organului Administrativ se desfășoară, de regulă, după cum urmează: a) Managerul FMF de licențiere comunică cluburilor calendarul procedurii, cerințele	Managerul FMF de licențiere

	aplicabile și documentația necesară pentru obținerea licenței. b) Solicitantul de licență completează și transmite documentația de licențiere, inclusiv chestionarele, formularele și documentele justificative, prin SELC și/sau prin alte mijloace aprobate de FMF. c) Managerul FMF de licențiere efectuează verificarea formală a completitudinii documentației și transmite materialele spre examinare experților competenți, în funcție de domeniul criteriilor aplicabile. d) Experții Organului Administrativ analizează documentele primite, verifică îndeplinirea criteriilor relevante și prezintă Managerului FMF de licențiere rapoarte de evaluare, cu constatările și propunerile corespunzătoare. e) Managerul FMF de licențiere examinează rapoartele experților, consolidează constatările acestora și întocmește raportul final, care este transmis Organului de Primă Instanță pentru examinare și adoptarea deciziei. Pentru claritatea procedurii și delimitarea responsabilităților între structurile implicate, principalele etape se stabilesc după cum urmează:	
--	---	--

Etapa	Descrierea	Responsabil principal
1	Instituirea și aprobarea componenței Organului Administrativ.	Comitetul Executiv FMF
2	Stabilirea calendarului procedurii și comunicarea documentației către cluburi.	Managerul FMF de licențiere
3	Primirea documentelor de la cluburi și verificarea formală a completitudinii acestora.	Managerul FMF de licențiere / Organul Administrativ
4	Transmiterea documentelor către experții competenți pe criterii.	Managerul FMF de licențiere
5	Înlocuirea temporară, după caz, a expertului absent, indisponibil sau aflat în conflict de interese cu o persoană competentă desemnată, instruită și care a semnat declarația de independență și angajamentul de confidențialitate.	Managerul FMF de licențiere / Administratorul Sistemului de Licențiere
6	Analiza documentelor și întocmirea rapoartelor de evaluare.	Experții Organului Administrativ
7	Întocmirea raportului final și transmiterea acestuia către Organul de Primă Instanță.	Managerul FMF de licențiere
8	Asigurarea suportului administrativ pentru ședințele Organului de Primă Instanță și, după caz, ale Organului de Apel.	Organul Administrativ
9	Adoptarea deciziei privind acordarea, refuzul sau retragerea licenței.	Organul de Primă Instanță / Organul de Apel

Etapa	Descrierea	Responsabil principal
10	Comunicarea deciziilor, notificărilor și informațiilor necesare către cluburi și/sau UEFA.	Managerul FMF de licențiere
11	Arhivarea documentelor și păstrarea evidenței procedurii de licențiere.	Managerul FMF de licențiere

**Administratorul Sistemului de Licențiere
a Cluburilor de Fotbal FMF**

Ion Poalelungi